

Публічна оферта

Цей документ є офіційною пропозицією (офертою) ФОП Петров Дмитро Юрійович, іменованого надалі «Виконавець», будь-якій юридичній особі або фізичній особі-підприємцю або фізичній особі, іменованій надалі «Замовник», укласти договір на надання послуг онлайн сервісу <https://sanfood.biz/cabinet/> (далі - Сервіс).

Ця оферта є публічним договором згідно зі статтею 633 Цивільного кодексу України.

Здійснюючи реєстрацію, авторизацію або оплату послуг Виконавця, передбачених цим договором та зазначених на сайті <https://sanfood.biz/> (далі - Сайт), Замовник висловлює повне і безумовне прийняття всіх умов цього договору, відповідно до положень статті 642 Цивільного кодексу України (акцепт оферти).

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з використання Сервісу (далі – Послуги), без перерв, за винятком часу, для проведення необхідних ремонтних та регламентних робіт. Всі існуючі на даний момент Послуги, а також будь-який розвиток їх і/або додавання нових є предметом цього Договору. Замовник розуміє і погоджується з тим, що всі Послуги надаються за принципом "як є" (As is), і що Виконавець не несе відповідальності за будь-які затримки, збої, невірну або невчасну доставку, видалення або незбереження будь-якої персональної інформації.

1.2. Перелік доступних Послуг, їх характеристика і вартість вказуються на Сайті.

2. Порядок надання послуг

2.1. Для отримання послуг Виконавця, Замовнику необхідно отримати доступ до особистого кабінету, шляхом заповнення форми реєстрації на Сайті Виконавця.

2.2. При формуванні замовлення на Послугу Замовник самостійно вибирає тариф і термін дії Послуги. Замовлення послуги є згодою Замовника сплатити Послугу за цінами, що діють на день початку виконання замовлення.

2.3. Оплата Послуг проводиться за безготівковим розрахунком, відповідно до реквізитів вказаних на Сайті Виконавця.

2.4. Послуга буде надана Виконавцем і буде вважатися наданою незалежно від дій або бездіяльності третіх осіб (дій підрядників та постачальників Замовника, результатів державних аудитів, дій інспекторів, результатів розгляду заяв компетентними органами).

2.5. Послуги надаються після їх повної оплати. Якщо достатня сума не надійшла на рахунок Виконавця протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту оформлення замовлення - таке замовлення анулюється.

2.6. Виконавець здійснює управління і контроль за роботою Сайту, забезпечує надання належного Сервісу Замовнику в межах, обумовлених Договором, а також здійснює обробку запитів Замовника.

2.7. При зверненні до служби технічної підтримки Виконавця, Замовник зобов'язаний повідомити сервіс-код Послуги, e-mail, для якого надається послуга.

2.8. Замовник може звертатися в Службу технічної підтримки Виконавця по електронній пошті support@sanfood.biz. Звернення по інших каналах (зокрема чат, Skype, телефон і т.д.) не обробляються.

2.9. Служба технічної підтримки Виконавця відповідає лише на технічні питання по роботі Сервісу і не зобов'язана здійснювати консультування з питань законодавства, харчової промисловості, налаштування інших програмних продуктів та сервісів.

2.10. Відповіді на стандартні, актуальні питання, можуть видаватися Замовнику у вигляді посилань на відповідну сторінку сайту Виконавця.

2.11. У виконанні або обробці заявки Замовника може бути відмовлено у таких випадках:

- а) ненадання Замовником інформації для ідентифікації його замовлення;
- б) вимога надати послугу, яка не відповідає умовам цього Договору;
- в) у разі призупинення надання Послуг з підстав, передбачених цим Договором.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Отримувати від Виконавця інформацію щодо надання Послуг.

3.1.2. Звертатися до Виконавця з питань надання технічної допомоги.

3.1.3. На власний розсуд використовувати Сервіс, розміщуючи на ньому інформацію, яка не суперечить вимогам чинного законодавства України.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Виконувати умови цього договору.

3.2.2. Вказувати повну і достовірну інформацію при користуванні Сервісом (реєстрація Замовника на Сайті, оформлення послуги на Сайті тощо).

3.2.3. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату Послуг.

3.2.4. Прийняти належним чином надані Послуги.

3.2.5. Строго дотримуватися законодавства України та норм міжнародного права щодо розміщення інформації на Сервісі.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Повністю або частково зупинити надання Послуг у разі порушення Замовником умов цього договору або чинного законодавства України.

3.3.2. В односторонньому порядку вносити зміни до цього договору, зокрема, але не обмежуючись – змінювати вартість Послуг без попереднього сповіщення Замовника. У такому випадку оферта в новій редакції набуває чинності з моменту публікації таких змін на сайті.

3.3.3. Виконавець з метою забезпечення безпеки даних має право без попереднього повідомлення Замовника змінювати авторизовані дані і процедури авторизації Замовника. Виконавець зобов'язується повідомити Замовника і надати йому нові авторизовані дані в найкоротші можливі терміни після таких змін.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Надавати замовлені Замовником Послуги належним чином.

3.4.2. Зберігати конфіденційність інформації Замовника, отриманої при реєстрації, при оформленні замовлення, а також змісту приватних повідомлень електронної пошти, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.4.3. Забезпечити доступ до Сайту та Сервісу.

3.4.4. Не передавати інформацію яка заповнюється та зберігається Замовником на Сервісі Виконавця третім особам, окрім випадків, передбачених законодавством України.

3.4.5. Опублікувати на Сайті Виконавця офіційні повідомлення щодо обслуговування замовників, зміни тарифів на оплату, змін цього договору.

4. Вартість Послуг та порядок оплати

4.1. Вартість Послуг встановлюється Виконавцем у національній валюті України і вказується на сайті.

4.2. Оплата проводиться Замовником в порядку 100% передоплати, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця або через уповноважених Виконавцем третіх осіб.

4.3. Рахунки (рахунки-фактури) та акти приймання-передачі наданих послуг формуються Сервісом через особистий кабінет користувача. Електронні версії документів мають юридичну силу оригіналів. На вимогу Замовника оригінали документів відсилаються на поштову адресу, яка була вказана Замовником при формуванні рахунка (якщо Замовником була обрана така опція).

4.4. Замовник прийняттям умов цього договору (акцепт оферти) дає свою згоду на отримання повідомлень електронною поштою (e-mail), що стосуються надання Послуг у рамках цього договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. Відповідальність сторін визначається цим договором та чинним законодавством України.

5.2. Замовник самостійно забезпечує збереження і конфіденційність своїх облікових даних (логін та пароль) і несе відповідальність за всі дії, вироблені з їх використанням.

5.2.1. Замовник несе повну відповідальність за збитки або будь-який інший збиток, які можуть виникнути при несанкціонованому використанні його облікових даних (наприклад, здійснення оплати інших Послуг, видалення даних).

5.2.2. При втраті даних авторизації, а також доступу до e-mail для відновлення пароля, виявленні несанкціонованого входу до облікового запису або при виникненні такої загрози, Замовник зобов'язаний повідомити про це службу технічної підтримки Виконавця по e-mail або по телефону вказаному на Сайті для отримання рекомендацій щодо подальших дій .

5.2.3. Замовник несе відповідальність за діяльність третіх осіб, в разі, якщо надає таким доступ до Сервісу через свої дані авторизації.

5.3. Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечувати роботу та базову інформаційну безпеку Сервісу в межах, визначених цим Договором.

5.4. Виконавець забезпечує резервне копіювання статичної інформації, розміщеної на ресурсах Сервісу за останні 5 календарних днів.

5.5. У випадках, якщо втрата інформації сталася з вини Виконавця, він вживає всіх необхідних заходів для якнайшвидшого відновлення інформації. Виконавець виконує всі необхідні та розумні умови для забезпечення надійного зберігання інформації, у тому числі збереження резервних

копій у іншому дата-центрі, але у будь-якому разі, Виконавець не може дати 100% гарантії можливості відновлення даних.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування та мережі пересилання даних, зокрема, глобальної мережі Інтернет, за допомогою яких здійснюється доступ до Послуг, Сервісу, рубрик та розділів Сайту.

5.7. Виконавець вживає всіх необхідних заходів для забезпечення нормального отримання, обробки і відправки поштових повідомлень при використанні Сервісу. Але у будь-якому разі, Виконавець не дає 100% гарантії що повідомлення відправлені Сервісом будуть відіслані та/або доставлені вчасно.

5.8. Виконавець не гарантує отримання Замовником повідомлень, спрямованих службою технічної підтримки або адміністрацією Сервісу у випадках, коли приймальний поштовий сервер Замовника не здійснює прийом спрямованих на нього Виконавцем повідомлень.

5.9. Виконавець не несе відповідальності за прямий або непрямий збиток, заподіяний Замовнику в результаті використання або неможливості використання послуг або понесених в результаті помилок, пропусків, перерв в роботі Сервісу, видалення файлів, дефектів, затримок в роботі або передачі даних, або зміни функцій і інших причин.

5.10. Виконавець не несе відповідальності ні за які затримки, збої, невірну або невчасну доставку, видалення або не збереженість будь-якої інформації Замовника.

5.11. Виконавець не несе відповідальності за договорами між Замовником та третіми особами.

5.12. Сервіс Виконавця може містити посилання на інші ресурси. Виконавець не несе жодної відповідальності за доступність цих ресурсів і за контент, розміщений на цих ресурсах, а також за будь-які наслідки, пов'язані з використанням контенту цих ресурсів.

5.13. Виконавець не несе жодної відповідальності за невідповідність послуг та Сервісу вимогам і очікуванням Замовника.

5.14. Виконавець, дотримуючись відповідно прийнятої Договором якості Послуг не гарантує абсолютну безперебійність або безпомилковість послуг і не дає гарантію того, що вироблене третіми особами програмне забезпечення або будь-які інші матеріали, що використовуються для надання послуг, абсолютно захищені від комп'ютерних вірусів і інших шкідливих компонентів. Виконавець зобов'язується здійснити всі розумні заходи для захисту інформації Замовника.

6. Авторські права

6.1. Наданий в процесі використання Сервісів Виконавця контент захищений українським і міжнародним законодавством про авторське право, торговими марками, патентами та іншими відповідними законами. Всі послуги Виконавця, а також всі необхідні програми, пов'язані з ними, включно з документацією і вихідний текст, містять інформацію, яка захищена законами про інтелектуальну власність та іншими українськими і міжнародними законами. Замовник визнає це і погоджується не модифікувати, не продавати, не поширювати цей контент і програми, цілком або частинами.

6.2. Замовник має право на особисте невиняткове і непередаване право використання Сервісу, за умови, що замовник і будь-які треті особи за сприяння з Замовником зобов'язуються:

а) не створювати програми, похідні від програмного забезпечення;

б) не копіювати або змінювати програмне забезпечення;

в) не проникати в програмне забезпечення з метою отримання кодів програм;

р) не модифікувати Сервіс, в тому числі з метою отримання несанкціонованого доступу;

д) не здійснювати продаж, поступку, здачу в оренду, передачу третім особам в будь-який іншій формі прав по відношенню до програмного забезпечення Сервісу, наданого за відповідними Договорами.

6.3. У разі порушення авторських прав передбачається відповідальність відповідно до чинного Договору і законодавства України.

7. Порядок розгляду претензій і спорів

7.1. Претензії Замовника щодо наданих Послуг приймаються і розглядаються Виконавцем у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. При недосягненні згоди між сторонами в порядку досудового врегулювання спорів наявний спір підлягає розгляду в суді згідно з чинним законодавством України.

8. Форс-мажор

8.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього договору, якщо це спричинено дією обставин непереборної сили, про які сторони не могли заздалегідь знати чи не могли їх передбачити.

8.2. Сторона, якій стало відомо про настання або наближення таких обставин, негайно сповіщає про це іншу сторону.

8.3. Виконання цього договору в повному обсязі або частково призупиняється на час дії таких обставин. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше трьох місяців, то цей договір вважається розірваним.

9. Заключні положення

9.1. Цей договір набуває чинності з моменту прийняття його умов Замовником (акцепту оферти), реєстрації або авторизації на Сайті, або надходження грошових коштів на рахунок Виконавця і діє до закінчення оплаченого періоду.

9.2. Термін дії цього договору автоматично продовжується при подальшій оплаті Послуг на оплачений період Послуги.

9.3. Замовник має право відмовитися від послуг Виконавця в односторонньому порядку в будь-який час, про що письмово повідомляє Виконавця.

9.4. Виконавець має право відмовитися від надання Послуг в односторонньому порядку, з попередженням за 30 (тридцять) календарних днів, про що письмово повідомляє Замовника.

9.5. У разі дострокового розірвання цього договору за ініціативи Замовника, Виконавець має право відмовитись від повернення невикористаних коштів за Сервіс.

9.6. У разі дострокового розірвання цього договору за ініціативи Виконавця, Замовнику, за його заявою, проводиться повернення невикористаних коштів. Повернення коштів здійснюється тільки в безготівковій формі. Перерахування коштів, що повертають третій особі, в т.ч. на вимогу Замовника, не проводиться.

9.7. Акцептом даної Оферти Замовник підтверджує:

що він ознайомлений зі змістом УГОДИ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (Додаток 1)

що Виконавець повідомив, а Замовник ознайомився зі своїми правами у сфері захисту персональних даних, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI

що він повідомлений про власника персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаватися персональні дані, що визначено УГОДОЮ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (Додаток 1)

шляхом вільного і жодним чином не обмеженого волевиявлення, надання згоди Виконавцю на обробку своїх персональних даних у базі персональних даних Виконавця, добровільно наданих при реєстрації Замовника, відповідно до мети їхньої обробки.

10. Реквізити Виконавця

ФОП Петров Дмитро Юрійович

Адреса: Україна, 02097, м. Київ, вул. Лисківська 16, 130

Свідоцтво платника податків № 906614 Серія В02

ІПН 3070703070

Email: support@sanfood.biz

УГОДА ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Ця Угода про конфіденційність та захист персональних даних (далі — Угода) регулює відносини з обробки (збір, накопичення, зберігання, уточнення, використання, передання, блокування, знищення) ФОП Петров Дмитро Юрійович — Адміністрацією сервісу «Sanfood.biz» (далі — Адміністрація), персональних даних будь-якої фізичної особи, юридичної особи, або фізичної особи – підприємця, або їх співробітників, які зареєструвалися на сайті сервісу «Sanfood.biz» (далі — Користувач).

Зареєструвавшись на сайті сервісу «Sanfood.biz» (далі — Сайт) та надавши свої персональні дані, Користувач підтверджує, що прочитав та висловив цілковиту згоду з умовами Угоди без будь-якої зміни чи доповнення, а також дозволив Адміністрації обробку своїх персональних даних.

1. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1.1. Адміністрації доступна інформація, яку вона отримує такими способами:

– інформація, яку Користувачі надають:

а) при реєстрації Користувача на Сайті,

б) в рамках заходів, які проводить Адміністрація (опитування, заяви, форми зворотного зв'язку),

в) шляхом внесення записів Користувачем у онлайн-форми під час користування послугами, наданими на Сайті;

– під час листування Адміністрації з Користувачами електронною поштою;

– технічна інформація — дані про інтернет-провайдера Користувача, IP-адресу, характеристики ПК та програмного забезпечення, якими він користується, дані про завантажені та вивантажені на Сайт файли і т. п.;

– статистичні дані окремо взятого Користувача (тематика переглянутих сторінок на Сайті).

1.2. Конфіденційною в розумінні цієї Угоди може бути визнана лише інформація, яка зберігається в базі даних Сайту та доступна для перегляду виключно Адміністрації.

1.3. Інформація про особу, яку вона добровільно розмістила у загальних розділах Сайту під час заповнення онлайн-форм та яка є доступною для будь-якого Користувача Сайту, або інформація, яку можна вільно отримати з інших загальнодоступних джерел, не є конфіденційною.

2. БЕЗПЕКА

2.1. Адміністрація використовує сучасні технології для забезпечення конфіденційності персональних даних, а також даних, які залишають Користувачі при заповненні онлайн-форм, з метою забезпечення максимального захисту інформації.

2.2. Доступ до особистої інформації Користувача здійснюється через систему авторизації з логіном та паролем. Користувач зобов'язується самостійно забезпечити збереження авторизаційних даних, ні під яким приводом не розголошувати їх третім особам. Будь-які зміни особистої інформації, внесені через авторизаційні дані, будуть вважатися такими, які Користувач здійснив особисто.

3. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

3.1. Адміністрація здійснює обробку тільки тієї інформації, яку Користувач надає добровільно.

3.2. Адміністрація має право на обробку персональної інформації про Користувача, отриманої згідно з п. 1.1.

3.3. Персональною інформацією Користувача, отриманою згідно з п. 1.1., є:

- електронна адреса, ідентифікаційний код, контактна інформація;
- IP-адреса Користувача;
- інформація, яку можна отримати з файлів cookies;
- будь-яка інша інформація, яку Користувач залишив про себе при заповненні онлайн-форм на Сайті.

3.4. Адміністрація оброблює персональну інформацію Користувача для:

- надання послуг сервісу «Sanfood.biz»;
- оцінки зацікавлення Користувачів у наших послугах та інформування їх про нові послуги та оновлення Сайту;
- вирішення спорів та суперечливих ситуацій;
- іншого, про що Адміністрація сповіщає Користувача, запитуючи приватну інформацію.

3.5. Адміністрація може використовувати персональні дані Користувача з метою розсилання повідомлень технічного та адміністративного характеру, новин.

3.6. Адміністрація використовує технології відстеження (файли cookies) для збирання таких персональних даних, як тип браузера або операційна система, сторінка-посилання, шлях на Сайті, домен інтернет-провайдера і т. п., з метою отримання загальної інформації про те, як Користувачі користуються Сайтом. Файли cookies дозволяють удосконалювати цей Сайт відповідно до вимог його Користувачів.

3.7. Адміністрація зберігає всю інформацію, зібрану з використанням файлів cookies, у форматі, який не передбачає можливості ідентифікувати особу. Інформація, яку отримують через файли cookies, не може бути відкрита третім особам. Ця інформація не буде несанкціоновано передаватися третім особам.

3.8. Інформація, зібрана про Користувача, не підлягає розголошенню третім особам, окрім випадків, передбачених законодавством України.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Заповнюючи форму реєстрації на Сайті або відвідуючи сторінки Сайту, Користувач автоматично приймає умови Угоди.

4.2. При обробці Адміністрацією персональних даних Користувача він має такі самі права, що й суб'єкт персональних даних, права якого передбачені в ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

4.3. Діяльність Адміністрації здійснюється відповідно до законодавства України. Будь-які претензії, спори, офіційні звернення будуть розглянуті виключно в порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Умови цієї Угоди Адміністрація може змінювати в односторонньому порядку, і вони набирають чинності протягом семи календарних днів з моменту їх публікації на Сайті. Якщо зміни будуть суттєвими, Адміністрація проінформує Користувача електронною поштою (надсилається на адресу електронної пошти, зазначену при реєстрації) або шляхом повідомлення на цьому Сайті до набрання чинності змінами.